

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej
	607					
		Nadzór weterynaryjny				
		Nadzór nad targami i spędami	6070		B-3	Bc
		Nadzór weterynaryjny nad obrotem zwierzętami	6071		B-3	Bc
		Nadzór nad zakładami utylizacyjnymi, zbiornicami zwłok zwierzęcych i grzebownikami	6072		B-3	Bc
		Nadzór nad lecznictwem i profilaktyką weterynaryjną	6073		B-3	Bc
		Zwalczanie wścieklizny	6074		B-3	Bc
		Zwalczanie innych chorób zaraźliwych zwierząt	6075		B-5	Bc
		Opieka weterynaryjna nad hodowlą	6076		B-3	Bc
		Nadzór nad weterynaryjną inspekcją sanitarną	6077		B-3	Bc
61		<b>LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO, OCHRONA PRZYRODY</b>				
	610	Przepisy prawne dotyczące gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony przyrody			B-10	Bc
	611	Gospodarka leśna i ochrona lasów				
		Ustalanie kierunków rozwoju leśnictwa	6110		A	Bc
		Zlecanie, zatwierdzanie i finansowanie planów urządzania lasów niepaństwowych	6111		B-5	Bc

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach
		6112		Wnioski o wykonanie na koszt państwa czynności w zakresie zagospodarowania lasów i przebudowy drzewostanu	B-5	Bc	
		6113		Zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne	B-5	Bc	
		6114		Nadzór nad zalesianiem	B-5	Bc	
		6115		Zezwolenia na zalesienie gruntów rolnych	B-5	Bc	
		6116		Decyzje o przeznaczeniu gruntu nieleśnego do zadrzewienia	B-5	Bc	
		6117		Ochrona lasów przed szkodnikami	B-5	Bc	
		6118		Ochrona lasów przed pożarami	B-5	Bc	
		6119		Spółki leśne – rejestry i nadzór	A	Bc	
	612			Łowiectwo			
		6120		Gospodarka łowiecka – plany	B-5	Bc	
		6121		Nadzór nad administrowaniem łowiectwa	B-5	Bc	
	613			Ochrona przyrody			
		6130		Ewidencja parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody	A	Bc	
		6131		Ustanowienie parku wiejskiego	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
		6132	Zmiana przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew	B-10	Bc	
		6133	Ochrona roślin	B-5	Bc	
		6134	Ochrona zwierząt	B-5	Bc	
		6135	Gospodarka zasobami przyrody	B-5		
		6136	Ochrona krajobrazu	B-5	Bc	
		6137	Wykroczenia przeciwko przyrodzie	B-5	Bc	
62			<b>GOSPODARKA WODNA</b>			
	620		Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej	B-10	Bc	
	621		Sprawy techniczne			
		6210	Pozwolenia wodno-prawne	B-5	Bc	Na szczególne wykorzystanie wód i wykonanie urządzeń wodnych
		6211	Normowanie poboru i zużycia wody	B-5	Bc	
		6212	Orzekanie w sprawach przekazywania nadwyżek wód kopalnianych	B-5	Bc	
		6213	Projekty budowlanych obiektów wodnych	BE-5	Bc	
		6214	Nadzór techniczno-budowlany nad obiektami gospodarki wodnej	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
		6215		Opinie i uzgodnienia projektów technicznych z zakresu gospodarki wodnej i ochrony wód	BE-5	Bc	
		6216		Spółki wodne	BE-10	Bc	
		6217		Melioracje użytków rolnych	B-5	Bc	
		6218		Ugody w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach	B-5	Bc	
	<b>622</b>			<b>Ochrona wód</b>			
		6220		Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód	B-5	Bc	
		6221		Decyzje w sprawach czystości wód	B-5	Bc	
		6222		Sankcje za zanieczyszczanie wód	B-5	Bc	
		6223		Ustalanie linii brzegu dla wód innych niż wody zeglowne	B-5	Bc	
		6224		Odszkodowania za zajęcie gruntu przez wodę państwową	B-5	Bc	
		6225		Kontrola i nadzór gospodarki wodnej	B-5	Bc	
		6226		Ustalanie stref ochronnych źródeł	B-5	Bc	
	<b>623</b>			<b>Ochrona przeciwpowodziowa</b>			
		6230		Sprawy ochrony przeciwpowodziowej - ogólne	B-5	Bc	
		6231		Organizacja ochotniczych drużyn ratowniczych	B-5	Bc	
		6232		Zobowiązania do wykonania prac zabezpieczających przed powodzią	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi	
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	W komórce macierzystej	W innych komórkach		
63		6233		Odszkodowania za straty z tytułu udziału w ochronie przed powodzią	B-5	Bc	
		6234		Akcje przeciwpowodziowe	B-5	Bc	
		6235		Zwalczanie skutków powodzi	B-5	Bc	
		6236		Pomoc dla powodziar	B-5	Bc	
		6237		Komunikaty i biuletyny informacyjne komitetów przeciwpowodziowych	B-5	Bc	
				<b>GEODEZJA ROLNA</b>			
		630		Przepisy prawne dotyczące geodezji rolnej	B-10	Bc	
		631		Slużba geodezji rolnej			
		632		Wykonawstwo geodezyjne rolne			
	64		6320		Ewidencja gruntów rolnych, zmiana, aktualizacja	A	Bc
		6321		Pomiary geodezyjne	B-5	Bc	
		6322		Zlecenie pomiarów	B-5	Bc	
		6323		Gleboznawcza klasyfikacja gruntów	A	Bc	
				<b>PRZEMYSŁ, USŁUGI, HANDEL</b>			
		640		Przepisy prawne dotyczące przemysłu, usług i handlu	B-10	Bc	
		641		Sieć zakładów przemysłowych i usługowych			
			6410	Ewidencja podmiotów gospodarczych	A	Bc	
							Zobacz też: Obrót nieruchomościami rolnymi – symbol 601

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
	6411	Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	B-5	Bc	
	6412	Decyzje o rozszerzeniu działalności, o wykreśleniu z ewidencji lub o odmowie wpisu	B-5	Bc	
642	6420	<b>Polityka gospodarcza</b>	BE-5	Bc	
	6421	Założenia polityki gospodarczej	A	Bc	
	6422	Kompleksowe programy działalności gospodarczej, handlowej i usługowej	B-5	Bc	
	6423	Aktywizacja gospodarcza gminy	A	Bc	
	6424	Analiza gospodarki gminy	A	Bc	
		Konkursy i oferty gminy na zagospodarowanie infrastruktury przemysłowo-usługowej			
643	6430	<b>Zezwolenia, decyzje, zgłoszenia</b>	B-10	Bc	
	6431	Pozwolenia (licencje) na prowadzenie działalności przemysłowej	B-10	Bc	
	6432	Pozwolenia (licencje) na prowadzenie działalności usługowej	B-5	Bc	
	6233	Nadzór nad prowadzeniem działalności zgodnie z pozwoleniem (licencja)			
		Nadzór nad polityką rozwoju handlu, przemysłu i usług			

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
		6434	Zezwolenia na czasowe zamknięcie placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych	B-3	Bc	
		6435	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu	B-3	Bc	
<b>644</b>			<b>Działalność handlowa</b>			
		6440	Nadzór nad organizacją zaopatrzenia ludności	B-3	Bc	
		6441	Plany rozwoju sieci placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych	BE-5	Bc	
		6442	Ustalanie godzin pracy placówek	B-3	Bc	
		6443	Kontrola funkcjonowania placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych	B-3	Bc	
		6444	Analiza i ocena organizacji zaopatrzenia ludności	B-3	Bc	
		6445	Skup surowców wtórnych	B-3	Bc	
		6446	Nadzór nad funkcjonowaniem targowisk	B-3	Bc	
		6447	Regulowanie handlu obwoźnego	B-3	Bc	
<b>645</b>			<b>Prywatyzacja przedsiębiorstw</b>			
		6450	Prywatyzacja przedsiębiorstw komunalnych	A	Bc	Przekształcenia w spółki

7 – GOSPODARKA KOMUNALNA, MIESZKANOWA, LOKALOWA, PRZESTRZENNA, BUDOWNICTWO, URBANISTYKA, ARCHITEKTURA, GEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne		Kategoria archiwalna		Uwagi
				W komórce macierzystej	W innych komórkach	
II	III	IV	V			
Stopnia podziału	stopnia podziału	stopnia podziału	stopnia podziału			
70	700					
	701			B-5	Bc	
		7010		B-5	Bc	
		7011		B-5	Bc	
		7012		B-5	Bc	
		7013		B-5	Bc	
		7014		B-5	Bc	
		7015		B-5	Bc	
		7016		B-5	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
702	703	Inwestycje komunalne			
		7020	Planowanie i opiniowanie inwestycji komunalnych	B-5	Bc
		7021	Udział w kosztach inwestycji komunalnych	B-5	Bc
		7022	Zatwierdzanie dokumentacji inwestycji komunalnych	B-5	Bc
		7023	Nadzór nad realizacją budowy urządzeń komunalnych	B-10	Bc
		7030	Zaopatrzenie ludności w wodę i kanalizację	B-5	Bc
		7031	Nadzór w zakresie zleconego administrowania funduszem rozwoju wodociągów i kanalizacji	B-5	Bc
		7032	Nadzór nad planowaniem i finansowaniem komunalnego uzbrojenia wewnątrzrodzimego budownictwa spółdzielczego	A	Bc
		7033	Eksploatacja ujęć wody i wodociągów	B-5	Bc
		7034	Eksploatacja kanalizacji i oczyszczalni	B-5	Bc
7035	Umowy o dostawę wody	B-10	Bc		
7036	Ustalanie cen opłat za wodę	B-10	Bc		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
704				Drogi, ulice, mosty			
				Utrzymanie dróg, mostów, przejazdów itp.			
				Inwestycje na drogach			
				Partycypacje w kosztach inwestycji na drogach			
				Wywłaszczanie terenów pod budowę dróg, odszkodowania			
705				Oświetlenie ulic			
				Usługi komunalne			
				Nadzorowanie świadczenia usług komunalnych			
				Sieć energetyczna			
				Sieć gazownicza			
706				Sieć ciepłownicza			
				Utrzymanie czystości			
				Wysypiska śmieci – utrzymanie, eksploatacja i utylizacja			
				Analizy stanu sanitarno – porządkowego			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
			7062	Utrzymanie czystości placów, ulic i posesji	B-5	Bc	
			7063	Urządzenia służące do utrzymania czystości	B-5	Bc	
			7064	Likwidacja nielegalnych wysypisk i składowisk	B-10	Bc	
			7065	Szalety publiczne	B-5	Bc	
	707			Tereny zielone, sportowe			
			7070	Zakładanie i utrzymywanie terenów zieleni miejskiej	B-5	Bc	
			7071	Obiekty sportowe i rekreacyjne	B-5	Bc	
	708			Inne usługi komunalne			
			7080	Schroniska dla bezdomnych zwierząt	B-5	Bc	Zakładanie, utrzymywanie i nadzór
			7081	Rejestracja psów	B-5	Bc	
			7082	Akcje sanitarno-porządkowe	B-5	Bc	Np. deratyzacja
	709			Cmentarze i grobownictwo			
			7090	Nadzorowanie, organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych	BE-5	Bc	
			7091	Ewidencja cmentarzy	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	W komórce macierzystej		W innych komórkach
			7092		A	Bc	
			7093		B-5	Bc	
			7094		B-5	Bc	
71				Zakładanie, rozszerzanie i likwidacja cmentarzy komunalnych			
				Utrzymywanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi			
				Ekshumacje i przewożenie zwłok			
				<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA I LOKALOWA</b>			
	710			<b>Budownictwo mieszkaniowe</b>			
			7100	Planowanie budownictwa mieszkaniowego	B-10	Bc	
			7101	Kredyty na budownictwo mieszkaniowe	B-5	Bc	
			7102	Remonty budynków mieszkaniowych	B-10	Bc	
	711			<b>Gospodarowanie budynkami, nadzór</b>			
			7110	Klasyfikacja odporności budynków na szkody górnicze	BE-10	Bc	
			7111	Eksploatacja budynków mieszkaniowych	B-3	Bc	
			7112	Gospodarka funduszem rozwoju budownictwa mieszkaniowego	B-5	Bc	
			7113	Nadzór nad przedsiębiorstwami budowlanymi i biurami projektowymi	B-5	Bc	
			7114	Opiniowanie planów przedsiębiorstw budowlanych i analizy ich wykonania	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	W komórcie macierzystej	
712				Indywidualne budownictwo mieszkaniowe		
				Plany budownictwa jednorodzinnego	B-5	Bc
				Dokumentacja typowa, sprzedaż, porady	B-5	Bc
				Pożyczki, kredyty	B-5	Bc
713				Ustalanie przeciętnego kosztu wybudowania domu jednorodzinnego	B-3	Bc
				Zabezpieczenie hipoteczne wierzytelności państwowych	B-5	Bc
				Fundusz mieszkaniowy		
				Planowanie funduszu mieszkaniowego	B-5	Bc
714				Wpływy na fundusz mieszkaniowy	B-5	Bc
				Rozliczenia funduszu mieszkaniowego	B-5	Bc
				Gospodarka lokalami		
				Polityka lokalowa – prawo lokalowe	B-5	Bc
				Zarządzanie budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy	B-5	Bc
				Ewidencja mieszkań komunalnych	BE-10	Bc
				Ustalanie czynszu na lokale mieszkalne	B-5	Bc

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
			71403	Projekty rocznych list zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych	B-5	Bc	
			71404	Umowy najmu lokali mieszkalnych	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia umowy
			71405	Umowy najmu lokali zastępczych	B-5	Bc	
			71406	Przydziały lokali w razie klęsk żywiołowych	B-5	Bc	
			71407	Zamiana lokali	B-5	Bc	
			71408	Usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej	B-5	Bc	
			71409	Eksmisje	B-5	Bc	
		7141		<b>Publiczna gospodarka lokalami</b>			
			71410	Przekwaterowanie najemcy do lokalu zamiennego	B-5	Bc	
			71411	Podnajem lokali	B-5	Bc	
			71412	Przebudowa lokali	B-5	Bc	
				Nadzór nad gospodarką lokalową	B-5	Bc	
		7142		<b>Ochrona lokatora</b>			
			71430	Umowy o opiekę nad najemcą	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
			71431	Rozstrzyganie sporów czynszowych	B-5	Bc	
			71432	Współpraca ze Zrzeszeniem Właścicieli Nieruchomości	B-5	Bc	
		7144		<b>Lokale użytkowe</b>			
			71440	Ewidencja lokali użytkowych w zasobach komunalnych	A	Bc	
			71441	Przetargi na lokale użytkowe	B-10	Bc	
			71442	Umowy na wynajem lokali użytkowych	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia umowy
			71443	Ustalanie stawek czynszu na lokale użytkowe	B-5	Bc	
			71444	Kontrola wykorzystania lokali użytkowych	B-5	Bc	
		7145		Sprzedaż budynków i lokali mieszkaniowych	B-25	Bc	
72				<b>GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI</b>			
		720		Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami	B-10	Bc	
		721		<b>Ewidencja gruntów nierolniczych i nieruchomości</b>			
			7210	Ewidencja gruntów nierolniczych	A	Bc	
			7211	Ewidencja nieruchomości	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
		7212		Zasady ustalania cen gruntów	A	Bc	
		7213		Listy rzeczoznawców majątkowych	B-10	Bc	
	722			<b>Gospodarka gruntami</b>			
		7220		Przejmowanie gruntów, nieruchomości	B-15	Bc	
		7221		<b>Pierwokup, wywłaszczenia</b>			
			72210	Prawo pierwokupu	B-25	Bc	
			72211	Wywłaszczenie nieruchomości, zwrot wywłaszczonych nieruchomości	A	Bc	
			72212	Zezwolenia na czasowe zajęcie terenu	B-25	Bc	
			72213	Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych	B-15	Bc	
		7222		Zamiana gruntów, zmiana użytkowania	A	Bc	
		7223		Zagospodarowanie gruntów nierolniczych	BE-5	Bc	
		7224		<b>Przekazywanie gruntów, sprzedaż, dzierżawa, zarząd</b>			
			72240	Przekazywanie gruntów w użytkowanie wieczyste	A	Bc	
			72241	Sprzedaż gruntów	A	Bc	
			72242	Sprzedaż gruntów na terenach wiejskich, zabudowanych obiektami zabytkowymi	A	Bc	



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II. Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
			72243	Dzierżawa, najem, użyczenie	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od chwili ustania Uwagi: jak wyżej
			72244	Przekazywanie gruntów w zarząd	B-5	Bc	
			72245	Rekompensaty za mienie pozostawione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	BE-10	Bc	
			72246	Zezwolenia na zbycie nieruchomości	B-15	Bc	
		7225		Darowizny i spadkobrania	BE-25	Bc	
		7226		Sprzedaż gruntów cudzoziemcom	B-10	Bc	
		7227		Gospodarowanie funduszem gospodarki gruntami	B-5	Bc	
		7228		Komunalizacja mienia Skarbu Państwa	A	Bc	
723				<b>Grunt pod budownictwo mieszkaniowe</b>			
		7230		Dokumentacja terenowo – prawna	A	Bc	
		7231		Plany szczegółowe dla gruntów pod budownictwo mieszkaniowe	BE-10	Bc	
		7232		Tworzenie zasobu gruntów na cele rozbudowy	A	Bc	
		7233		Zarządzanie zasobem gruntów na cele rozbudowy	BE-10	Bc	
724				<b>Nadzór nad zarządzaniem gruntami</b>			

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	W komórce macierzystej		W innych komórkach		
73			7240		Organizacja zarządzania gruntami	B-10	Bc	
			7241		Nadzór i kontrola zarządzania gruntami	B-5	Bc	
		725			Ogródki działkowe	A	Bc	
			7250		Przeznaczenie gruntów na potrzeby ogródków działkowych	B-10	Bc	
			7251		Przekazywanie gruntów w użytkowanie związkowi działkowców	B-5	Bc	
			7252		Infrastruktura ogródków działkowych			
					<b>BUDOWNICTWO, URBANISTYKA, ARCHITEKTURA</b>			
		730			Przepisy prawne dotyczące budownictwa, urbanistyki, architektury	B-10	Bc	
		731			Programy prac urbanistycznych i ich realizacja	A	Bc	
		732			<b>Planowanie przestrzenne</b>			
			7320	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	A	Bc		

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
	IV stopnia podziału	V stopnia podziału			
	7322		A	Bc	
	7323		A	Bc	wraz ze zmianami
	7324		B-5	Bc	
	7325		B-10	Bc	
	7326		A	Bc	
	7327		A	Bc	
	7328		B-10	Bc	
733			A	Bc	Decyzje, opiniowanie decyzji
	7330		A	Bc	
	7331		A	Bc	Decyzje
	7332		BE-5	Bc	
	7333		A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
		7334	Decyzje w sprawach zmiany sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji	BE-5	Bc	
<b>734</b>			<b>Organizacja służb projektowania i budownictwa</b>			
		7340	Organizacja służb budownictwa	B-5		
<b>735</b>			<b>Nadzór urbanistyczno – budowlany</b>			
		7350	Umowy z inwestorami o wzajemnych zobowiązaniach i świadczeniach	B-10	Bc	
		7351	Zatwierdzanie projektów pomników i dzieł plastycznych	A	Bc	
		7352	Zatwierdzanie projektów urządzeń, tablic i reklam	B-5	Bc	
		7353	Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	B-10	Bc	Okres przechowywania nalicza się zgodnie z ustawą Prawo budowlane
		7354	Zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych	B-5	Bc	
		7355	Pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zgłoszeń o przystąpieniu do użytkowania	B-10	Bc	
		7356	Pozwolenia na montaż urządzeń wpływających na wygląd obiektów budowlanych	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi				
II	III		IV	V		W komórce macierzystej	W innych komórkach		
			7357		Pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zgłoszenia zamiaru przystąpienia do rozbiórki	B-5	Bc		
			7358		Analizy i oceny ruchu budowlanego	A	Bc		
74			7359		Zaświadczenia <b>GEODEZJA I KARTOGRAFIA</b>	B-5	Bc		O statusie lokalu, o wydanych pozwoleniach
	740				Przepisy prawne dotyczące geodezji i kartografii	B-10	Bc		
	741				<b>Ewidencja gruntów i budynków</b>				
			7410		Operaty ewidencji gruntów i budynków	A	Bc		
			7411		Numeracja porządkowa nieruchomości	A	Bc		
			7412		Nazewnictwo placów i ulic	A	Bc		
	742				<b>Osnowy geodezyjne, mapa zasadnicza, mapy topograficzne</b>				
			7420		Osnowy geodezyjne	A	Bc		
			7421		Ochrona znaków geodezyjnych	B-5	Bc		
			7422		Mapa zasadnicza	A	Bc		
			7423		Matryce i nakładki tematyczne mapy zasadniczej	BE-10	Bc		
			7424		Mapy topograficzne	A	Bc		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
743		7425		Mapy tematyczne	A	Bc	
		7430		Prace różne (geodezyjne)	A	Bc	
		7431		Rozgraniczenia i podziały nieruchomości Geodezyjna obsługa inwestycji	BE-5	Bc	Mapy obiektów po inwentaryzacji powykonawczej – kat. A
744				Prace geodezyjne i kartograficzne			
		7440		Ewidencja urzędzeń podziemnych	A	Bc	
		7441		Dokumentacja urzędzeń podziemnych	A	Bc	
745		7442		Zezwolenia i decyzje dotyczące urzędzeń podziemnych	B-10	Bc	
		7443		Roboty związane z urządzeniami podziemnymi	B-10	Bc	
				Nadzór, ewidencja, udostępnianie zasobu			
		7450		Organizacja geodezyjnych jednostek wykonawczych	A	Bc	
		7451		Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi	B-5	Bc	
		7452		Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	B-5	Bc	
		7453		Ewidencja zasobu geodezyjnego i kartograficznego	A	Bc	Księgi ewidencyjne, mapy rozkładowe sekcji

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
75		7454	Udostępnianie zasobu	B-5	Bc	w tym ewidencja i dokumentacja sprzedaży map
	750		<b>GEOLOGIA</b> Przepisy prawne dotyczące geologii	B-5	Bc	
	751		<b>Geologia surowcowa</b>	A	Bc	
		7510	Ewidencja złóż kopalin do eksploatacji	A	Bc	
		7511	Inwentaryzacja i bilanse zasobów złóż kopalin	BE-10	Bc	
		7512	Zezwolenia na eksploatację złóż kopalin	B-5	Bc	
		7513	Analizy wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej	BE-5	Bc	
		7514	Opiniowanie koncesji górnictwowych			
	752		<b>Nadzór nad robotami geologicznymi</b>			
		7520	Nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych	B-5	Bc	
		7521	Orzecznictwo w sprawach szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi	B-10	Bc	
		7522	Zezwolenie na prowadzenie prac geologicznych	B-5	Bc	
		7523	Kontrola realizacji planów prac geologicznych	B-10	Bc	
	753		Hydrogeologia	BE-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału	
76	754	Geologia inżynierska	BE-10	Bc	
	760	<b>OCHRONA ŚRODOWISKA</b> Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska	B-10	Bc	
	761	<b>Plany i programy dotyczące ochrony środowiska</b> Prognozy i programy przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska	A	Bc	
	7610	Normatywy i wskaźniki czystości wód	BE-10	Bc	
	7611	Normatywy i wskaźniki czystości powietrza atmosferycznego	BE-10	Bc	
	7612	Normatywy i wskaźniki dotyczące hałasu	BE-10	Bc	
	7613	Popularyzacja i propaganda ochrony środowiska	B-3	Bc	
	7614	<b>Nadzór, koordynacja i kontrola ochrony środowiska</b>	A	Bc	
	762	Badania, analizy i oceny jakości środowiska	BE-10	Bc	
	7620	Notatki i pisma z wizji lokalnych	B-3	Bc	
	7621	Nadzór nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska	BE-5	Bc	
	7622	Ustanawianie stref ochronnych			
	7623				



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
	IV stopnia podziału	V stopnia podziału			
	7624	Opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska	BE-10	Bc	
	7625	Nadzór i kontrola inwestycji w zakresie ochrony środowiska	BE-10	Bc	
	7626	Opiniowanie lokalizacji warsztatów rzemieślniczych	BE-10	Bc	
	7627	Orzecznictwo administracyjne w zakresie szkodliwości dla środowiska	B-5	Bc	
	7628	Wnioski o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody	B-5	Bc	
	7629	Gospodarowanie Terenowym Funduszem Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska	B-5	Bc	
763		<b>Ochrona gleby, zieleni, obiektów i urządzeń wodnych</b>			
	7630	Ustalanie warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi	BE-5	Bc	
	7631	Orzekanie kar za nieprzestrzeganie warunków wprowadzania ścieków	B-3	Bc	
	7632	Opiniowanie projektów obiektów budowlanych pod kątem ochrony wód, gleby, zieleni	B-3	Bc	
	7633	Budowa, remonty, modernizacje obiektów służących ochronie wód, gleby, zieleni	B-3	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach
			7634		B-3	Bc	
		Stráže ochrony przyrody					
		Wycinka drzew i krzewów	7635		B-5	Bc	Zezwolenia
		Utrzymywanie zieleni	7636		B-5	Bc	
		Decyzje w sprawie opłat za gospodarze korzystanie ze środowiska	7637		B-10	Bc	
	764	Ochrona powietrza atmosferycznego					
		Ewidencja źródeł zanieczyszczeń	7640		A	Bc	
		Modernizacja systemów grzewczych	7641		BE-5	Bc	Dotacje, wnioski
		Uzgadnianie dokumentacji i wielkości emisji	7642		BE-5	Bc	
		Bilanse źródeł szkodliwego zanieczyszczenia powietrza	7643		A	Bc	
	765	Szkody górnicze					
		Analizy i informacje dotyczące występowania szkód górniczych	7650		A	Bc	
		Opiniowanie planów ruchu kopalń	7651		A	Bc	
		Programy i plany w zakresie usuwania szkód górniczych	7652		A	Bc	
		Sprawozdania dotyczące usuwania szkód	7653		A	Bc	
		Ewidencja orzeczeń organu do spraw szkód górniczych	7654		B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
		7655		Nadzór nad wykonaniem orzeczeń w sprawie usuwania szkód	B-10	Bc	
		7656		Koordinacja zamierzeń i współpraca z innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i likwidacji szkód	BE-10	Bc	
		7657		Ewidencja budynków mieszkalnych zakwalifikowanych do rozbioru na skutek szkód górniczych	A	Bc	
		7658		Przeeglądy okresowe budynków przeznaczonych do rozbioru na skutek szkód	B-5	Bc	

## 8 – ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA, OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
80				<b>OCHRONA ZDROWIA LUDNOŚCI</b>			
	800			Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia ludności	B-5	Bc	
	801			<b>Plany i programy ochrony zdrowia ludności</b>			
		8010		Opracowania kompleksowe (baza, kadry, organizacja)	A	Bc	
		8011		Opracowania analityczne z zakresu ochrony zdrowia	A	Bc	
		8012		Programy zwalczania chorób społecznych	A	Bc	
	802			<b>Organizacja opieki zdrowotnej</b>			
		8020		Struktura organizacyjna służby zdrowia w gminie	A	Bc	
		8021		Rozwój sieci placówek – programy	A	Bc	
		8022		Modernizacja i remonty placówek służby zdrowia	B-5	Bc	
		8023		Nadzór nad placówkami służby zdrowia	B-5	Bc	
		8024		Pracownicy służby zdrowia (rejestr uprawnień)	B-20	Bc	
		8025		Kształcenie podyplomowe	B-5	Bc	
		8026		Zakłady i urządzenia leczenia uzdrowiskowego – ewidencja	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	W komórce macierzystej	
	803	8027			A	Bc
			Apteki – tworzenie – zmiany typu – unieruchomienia			
			Profilaktyka i oświata zdrowotna			
		8030	Oświata sanitarna	B-5		Bc
		8031	Opieka profilaktyczna	B-5		Bc
		8032	Szczepienia ochronne	B-5		Bc
		8033	Zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom	B-5		Bc
		8034	Nadzór nad działalnością średnich szkół medycznych	B-5		Bc
		8035	Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówkach opieki zdrowotnej	B-5		Bc
	804		Lecznictwo			
			Metody leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji	A		Bc
		8040				
		8041	Dokumentacja stanu zdrowia	B-10		Dc
		8042	Ustalanie chorób i przyczyn zgonów	A		Bc
	805		Sprawy sanitarne i przeciwepidemiologiczne			
			Zwalczanie chorób zakaźnych	B-5		Bc
		8050				
		8051	Meldunki o zachorowaniach	B-5		Bc
		8052	Zapobiegawczy nadzór sanitarny	B-5		Bc

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej
	806	8053	Bieżący nadzór sanitarny			B-5
		8060	Środki lecznicze i sanitarne			A
		8061	Zasady zaopatrywania chorych w środki lecznicze i sanitarne			Bc
		8062	Badania środków leczniczych i sanitarnych			B-5
		8063	Zezwolenia na wyrób środków leczniczych i sanitarnych			B-10
		8064	Krwiodawstwo			B-5
			Rozdzielnictwo deficytowych i reglamentowanych artykułów leczniczych i sanitarnych, pomocniczych i technicznych			B-2
81			<b>POMOC SPOLECZNA, SPRAWY OSÓB NIEPELNOOSPRAWNYCH, OPIEKA NAD DZIEĆMI</b>			
	810		Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych			B-5
	811		<b>Jednostki organizacyjne pomocy społecznej</b>			
		8110	Ewidencja jednostek pomocy społecznej			A
		8111	Nadzór nad działalnością jednostek pomocy społecznej			B-5
	812		<b>Świadczenia pomocy</b>			
		8120	Renty socjalne			B-5

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
		8121	Zasilki celowe	B-5	Bc	w tym specjalne
		8122	Zasilki stałe	B-5	Bc	
		8123	Zasilki okresowe	B-5	Bc	w tym gwarantowane i specjalne
		8124	Składki na ubezpieczenia społeczne	B-5	Bc	
		8125	Pomoc rzeczowa	B-5	Bc	
		8126	Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu się	B-5	Bc	
		8127	Dodatkowe świadczenia	B-5	Bc	
<b>813</b>			<b>Działalność opiekuńcza i usługi opiekuńcze</b>			
		8130	Wywiady środowiskowe	B-5	Bc	
		8131	Decyzje o skierowaniu do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej	B-5	Bc	
		8132	Mieszkania ochronne	B-5	Bc	
		8133	Interwencje kryzysowe	B-5	Bc	
		8134	Sprawianie pogrzebów	B-5	Bc	
		8135	Pomoc uchodźcom	BE-5	Bc	
<b>814</b>			<b>Sprawy osób niepełnosprawnych</b>			
		8140	Zasady doboru zajęć według rodzajów inwalidztwa	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi			
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
			8141		Analiza pracy osób niepełnosprawnych	A	Bc	
			8142		Popularyzacja rehabilitacji zawodowej	B-5	Bc	
			8143		Poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych	B-5	Bc	
			8144		Bezpieczeństwo i higiena pracy	B-5	Bc	
	815				Zatrudnianie i opieka nad osobami niepełnosprawnymi			
			8150		Zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych	A	Bc	
			8151		Rehabilitacja zawodowa i społeczna	B-5	Bc	Spółdzielnie inwalidzkie, warsztaty pracy chronionej, warsztaty terapii zajęciowej
	816				Zasady funkcjonowania zakładów opiekuńczo - leczniczych i leczniczo - wychowawczych Opieka nad dziećmi	A	Bc	
			8160		Organizacja domów małego dziecka	A	Bc	
			8161		Świetlice dla dzieci specjalnej troski	B-5	Bc	
			8162		Organizacja i utrzymanie żłobków	B-5	Bc	
	817				Zapobieganie patologiom społecznym			
			8130		Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi	B-5	Bc	
			8131		Zwalczanie i zapobieganie narkomanii	B-5	Bc	
			8132		Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom i patologiom	B-5	Bc	



## 9 – ZATRUDNIENIE I SPRAWY SOCJALNE

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II	III	IV	V	W komórce macierzystej		W innych komórkach		
90					<b>ZATRUDNIENIE</b>			
	900				Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia	B-10	Bc	
	901				<b>Plany i programy zatrudnienia</b>			
		9010			Analizy i oceny rynku pracy	A	Bc	
		9011			Bilanse siły roboczej	A	Bc	
	902				<b>Pośrednictwo pracy</b>			
		9020			Przyjmowanie zgłoszeń zakładów pracy	B-5	Bc	
		9021			Kierowanie do pracy	B-3	Bc	
		9022			Plany werbunkowe i ich realizacja	B-5	Bc	
		9023			Przemieszczanie kadr	B-5	Bc	
		9024			Poradnictwo zawodowe	B-3	Bc	
	903				<b>Sprawy bezrobotnych</b>			
		9030			Rejestr bezrobotnych	B-5	Bc	
		9031			Pozyskiwanie miejsc pracy dla bezrobotnych	B-5	Bc	
		9032			Przekwalifikowania i przyuczenia do innego zawodu	B-5	Bc	
		9033			Zapobieganie skutkom zbiorowych zwolnień z pracy	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II Stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach
			9034		Prace interwencyjne	B-3	Bc
			9035		Sluzba zastepcza poborowych	B-5	Bc
904			9040		Zatrudnianie mlodocianych i absolwentow szkól	B-3	Bc
			9041		Informacja zawodowa	B-3	Bc
			9042		Zatrudnianie absolwentow szkól wyzszych	B-3	Bc
			9043		Zatrudnianie absolwentow szkól srednich	B-3	Bc
			9044		Zatrudnianie absolwentow szkól podstawowych	B-3	Bc
			9045		Bilanse mlodocianych sił roboczych	A	Bc
					Rekrutacja mlodzi do hufców pracy	B-3	Bc
905					Zatrudnianie za granicą i zatrudnianie cudzoziemców		
			9050		Umowy, porozumienia, wytyczne	B-5	Bc
			9051		Zgłoszenia osób podejmujących prace za granicą na podstawie umów indywidualnych	B-5	Bc
			9052		Kierowanie do pracy za granicą	B-5	Bc
			9053		Zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemców	B-5	Bc
91					<b>SPRAWY SOCJALNE</b>		
	910				Przepisy prawne dotyczące spraw socjalnych		
	911				Fundusz Pracy	B-10	Bc

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II Stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	W komórce macierzystej		W innych komórkach
			9110		Propozycje do planu funduszu pracy	B-3 Bc	
			9111		Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy	B-5 Bc	
			9112		Zasiłki dla bezrobotnych	B-5 Bc	
			9113		Zasiłki szkoleniowe	B-5 Bc	
			9114		Pożyczki na tworzenie dodatkowych miejsc pracy	B-5 Bc	
			9115		Refundacje wynagrodzeń inwalidów, młodocianych, uczniów	B-5 Bc	
	912				Różne akcje socjalne	B-5 Bc	
					Stypendia	B-5 Bc	
					Hotele robotnicze	B-3 Bc	

## Wzór formularza spisu spraw

19..... rok	..... (referent)	..... (symbol kom. org.)	..... (oznacz. teczki)	..... (tytuł teczki wg wykazu akt)		
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNEŁA		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	

Spis spraw

## WZORY BLANKIETÓW KORESPONDENCYJNYCH, PIECZĘCI NAGŁÓWKOWYCH I PIECZĘCI DO PODPISU W ORGANACH SAMORZĄDU GMINY

---

### I. Gmina

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji rady:

- 1) nagłówkowe:

RADA GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

---

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady:

- 1) nagłówkowe

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe

PRZEWODNICZĄCY RADY  
(imię i nazwisko)

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego rady:

- 1) nagłówkowe:

RADA GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

4. W sprawach należących do kompetencji komisji rady stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZACY  
KOMISJI.....  
imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zarządu:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

WÓJT  
imię i nazwisko

lub

wz. WÓJTA  
imię i nazwisko  
zastępcy wójta

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zarządu:

- 1) nagłówkowe:

WÓJT GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

WÓJT  
imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczących zarządu:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
imię i nazwisko

8. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia przewodniczącego zarządu:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

z up. WÓJTA

imię i nazwisko

Wiceprzewodniczący Zarządu

lub:

z up. WÓJTA

imię i nazwisko

członek Zarządu

lub też:

- 1) nagłówkowe:

URZĄD GMINY OSIECZNICA  
(adres)

2) podpisywane:

z up. WÓJTA

imię i nazwisko

kierownik Wydziału.....

lub:

z up. WÓJTA

imię i nazwisko

kierownik referatu.....

9. Wzory pieczęci podpisowych stosowanych przez komisarzy rządowych i osoby pełniące funkcję organów gminy:

1)

WÓJT  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

WÓJT  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

2)

ZARZĄD GMINY  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

ZARZĄD GMINY  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

3)

RADA GMINY  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

RADA GMINY  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

---



**II. Gmina lub miejscowość o statusie miasta**

Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

---

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady:

1) nagłówkowe

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe

PRZEWODNICZĄCY RADY  
(imię i nazwisko)

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

4. W sprawach należących do kompetencji komisji rady stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI.....  
imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zarządu:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD MIASTA POZNAŃ  
(adres)

- 2) podpisowe:

PREZYDENT MIASTA

imię i nazwisko

lub

wz. PREZYDENTA MIASTA

imię i nazwisko

zastępca wójta

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zarządu:

- 1) nagłówkowe:

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ  
(adres)

- 2) podpisowe:

PREZYDENT MIASTA

imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczących zarządu:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD MIASTA POZNAŃ  
(adres)

- 2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

imię i nazwisko

8. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia przewodniczącego zarządu:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD MIASTA POZNAŃ  
(adres)

- 2) podpisowe:

z up. PREZYDENTA MIASTA

imię i nazwisko

Wiceprzewodniczący Zarządu

lub:

z up. PREZYDENTA MIASTA

imię i nazwisko

członek Zarządu

lub też:

- 1) nagłówkowe:

URZĄD MIASTA POZNAŃ  
(adres)

- 2) podpisowe:

z up. PREZYDENTA MIASTA

imię i nazwisko

kierownik Wydziału.....

lub:

z up. PREZYDENTA MIASTA

imię i nazwisko

kierownik referatu.....

9. Wzory pieczęci podpisowych stosowanych przez komisarzy rządowych i osoby pełniące funkcję organów gminy:

1)

PREZYDENT MIASTA  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

PREZYDENT MIASTA  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA  
imię i nazwisko

2)

ZARZĄD MIASTA  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

ZARZĄD MIASTA  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA  
imię i nazwisko

3)

RADA MIASTA  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

RADA MIASTA  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA  
imię i nazwisko

---

III. Gmina, w której rada gminy znajduje się w mieście położonym na terytorium tej gminy

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIEJSKA w GIZYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

- 
2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady:

1) nagłówkowe

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w GIZYCKU  
(adres)

2) podpisowe

PRZEWODNICZĄCY RADY  
(imię i nazwisko)

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIEJSKA w GIZYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

4. W sprawach należących do kompetencji komisji rady stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI.....  
imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zarządu:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD MIEJSKI w GIZYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

BURMISTRZ  
imię i nazwisko

lub

wz. BURMISTRZA  
imię i nazwisko  
zastępca wójta

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zarządu:

1) nagłówkowe:

BURMISTRZ GIZYCKA  
(adres)

2) podpisowe:

BURMISTRZ

imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczących zarządu:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD MIEJSKI w GIZYCKU

(adres)

2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

imię i nazwisko

8. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia przewodniczącego zarządu:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD MIEJSKI w GIZYCKU

(adres)

2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA

imię i nazwisko

Wiceprzewodniczący Zarządu

lub:

z up. BURMISTRZA

imię i nazwisko

członek Zarządu

lub też:

1) nagłówkowe:

URZĄD MIEJSKI w GIZYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA

imię i nazwisko  
kierownik Wydziału.....

lub:

z up. BURMISTRZA

imię i nazwisko  
kierownik referatu.....

9. Wzory pieczęci podpisowych stosowanych przez komisarzy rządowych i osoby pełniące funkcję organów gminy:

1)

BURMISTRZ  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

BURMISTRZ  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

2)

ZARZĄD MIEJSKI  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

ZARZĄD MIEJSKI  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

3)

RADA MIEJSKA  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

RADA MIEJSKA  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

---

**IV. Związki międzygminne i jednostki pomocnicze gmin**

**A. związek międzygminny**

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji zgromadzenia związku międzygminnego:

- 1) nagłówkowe:

ZGROMADZENIE ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

(adres)

- 2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA	lub	WICEPRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA
imię i nazwisko		imię i nazwisko

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego:

- 1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

(adres)

- 2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

(imię i nazwisko)

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego:

- 1) nagłówkowe:

ZGROMADZENIE ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

(adres)

- 2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

(imię i nazwisko)

4. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach



należących do kompetencji zarządu związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

lub

wz. PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

imię i nazwisko

imię i nazwisko

zastępca przewodniczącego zarządu

5. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

imię i nazwisko

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczących zarządu związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

(adres)

2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia przewodniczącego zarządu związku międzygminnego:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

(adres)

- 2) podpisowe:

z up. PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

imię i nazwisko

Wiceprzewodniczący Zarządu

lub:

z up. PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

imię i nazwisko

członek Zarządu

**B. jednostki pomocnicze gmin**

1. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji rady jednostki pomocniczej:

- 1) nagłówkowe:

RADA DZIELNICY<sup>1</sup>-GMINY

WARSZAWA-MOKOTÓW

- 2) podpisowe

PRZEWODNICZĄCY RADY

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

imię i nazwisko

imię i nazwisko

---

<sup>1</sup> Stosuje się odpowiednio do osiedli, sołectw i innych jednostek pomocniczych gmin.

2. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady jednostki pomocniczej gminy:

- 1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY DZIELNICY  
WARSZAWA-MOKOTÓW  
(adres)

- 2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

3. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego rady jednostki pomocniczej gminy:

- 1) nagłówkowe:

RADA DZIELNICY-GMINY  
WARSZAWA-MOKOTÓW  
(adres)

- 2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

4. W sprawach należących do kompetencji komisji rady jednostki pomocniczej stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI.....  
imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zarządu jednostki pomocniczej gminy:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD DZIELNICY-GMINY  
WARSZAWA-MOKOTÓW  
(adres)

- 2) podpisowe:
- |                 |     |                     |
|-----------------|-----|---------------------|
| BURMISTRZ       | lub | wz. BURMISTRZA      |
| imię i nazwisko |     | imię i nazwisko     |
|                 |     | zastępca burmistrza |

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zarządu:

- 1) nagłówkowe:

BURMISTRZ DZIELNICY-GMINY  
WARSZAWA-MOKOTÓW  
(adres)

- 2) podpisowe:

BURMISTRZ

imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczących zarządu jednostki pomocniczej:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD DZIELNICY-GMINY  
WARSZAWA-MOKOTÓW  
(adres)

- 2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
(imię i nazwisko)

8. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia przewodniczącego zarządu:

- 1) nagłówkowe:

ZARZĄD DZIELNICY-GMINY  
WARSZAWA-MOKOTÓW  
(adres)

- 2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA	Lub	z up. BURMISTRZA
imię i nazwisko		imię i nazwisko
Wiceprzewodniczący Zarządu		członek Zarządu

lub też:

1) nagłówkowe:

URZĄD DZIELNICY-GMINY  
WARSZAWA-MOKOTÓW  
(adres)

2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA  
imię i nazwisko

Lub

z up. BURMISTRZA  
imię i nazwisko

kierownik Wydziału.....

kierownik referatu.....

#### **V. Zasady używania blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w przypadkach szczególnych**

1. W przypadku załatwiania spraw przez gminę z upoważnienia innej gminy stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową organu gminy załatwiającego sprawę.
2. Pieczęć do podpisu, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, powinna określać gminę, z której upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwienia spraw.
3. W przypadku załatwiania spraw przez kierowników jednostek organizacyjnych z upoważnienia organów gminy, stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej.
4. Pieczęć do podpisu, w przypadku, o którym mowa w pkt 3, powinna określać gminę, z której upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
5. W przypadku załatwiania spraw przekazanych w drodze porozumienia przez organ administracji publicznej do prowadzenia przez organ gminy, stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej.
6. Pieczęć do podpisu, w przypadku, o którym mowa w pkt 5, powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.



**OPIS TECZKI AKTOWEJ**

.....	.....	
symbol literowy komórki organizacyjnej i symbol klasyfikacyjny z wykazu akt	jednostka i komórka organizacyjna	kategoria archiwalna

.....  
tytuł teczki i nazwa hasła klasyfikacyjnego

.....  
(roczne daty końcowe akt)

.....  
(nazwa jednostki

i komórki organizacyjnej)

### SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY AKT Nr.....

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki	Daty skrajne od-do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt	Data zniszczenia lub przekazania do arch. państwowego

Przekazujący akta

imię i nazwisko

.....  
(podpis)

Kierownik komórki

organizacyjnej

imię i nazwisko

.....  
(podpis)

Przyjmujący akta

imię i nazwisko

.....  
(podpis)